

Принято
в новой редакции Собранием
трудового коллектива МАУ ДО «ЦЭВД»
Протокол №1 от 16.03.2020 г.
Председатель собрания
С.И. Паламов



Положение
о премировании работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г. Хабаровска
«Центр эстетического воспитания детей»

I. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр эстетического воспитания детей» (далее ЦЭВД) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий его работникам.

1.2. Премирование работников производится из бюджетных средств за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ЦЭВД.

1.3. Размеры премий работников, устанавливаются в фиксированной сумме решением комиссии по назначению стимулирующих надбавок и премий следующим категориям работников ЦЭВД:

- педагогическим работникам, педагогу-психологу, педагогу-организатору;
- заместителям директора, руководителям структурных подразделений;
- секретарю, методистам, зав. библиотекой, режиссёру, звукорежиссеру, технику по обслуживанию компьютеров;
- бухгалтерии;
- обслуживающему персоналу.

II. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится по итогам работы за месяц, квартал, за год либо по наступлению знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Премирование работников производится на основании протокола комиссии по присуждению премии и приказа директора, в котором указываются размеры премий по каждому работнику. Работнику может быть уменьшена премия по итогам года или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования.

2.3. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

III. Показатели премирования работников

3.1. Премирование работников ЦЭВД производится согласно следующих показателей:

Категория работников ЦЭВД	Показатели премирования	Размер премии в рублях
<i>1. Педагогические работники, педагог-организатор, педагог-психолог</i>	1. Победы на конкурсах (по факту):	
	1.1. городских;	1000
	1.2. краевых;	2000
	1.3. региональных;	2500
	1.4. всероссийских	3000
	1.5. международных.	3500
	2. Участие в научно-практических конференциях с докладом (по факту участия)	3000
	3. Участие в региональных и международных фестивалях (по факту участия)	4000
	4. Демонстрация профессионального мастерства в собственных творческих работах (по факту демонстрации)	5000
	5. По итогам года за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей	8000-10000
	6. Введение инновационных форм	2000-3000

	и методов обучения (ежеквартально)	
<p>2. Заместители директора, руководители структурных подразделений, режиссер</p>	<p>1. Организация и проведение общецентровских творческих мероприятий (по факту проведения)</p> <p>2. Контроль за выполнением работниками ЦЭВД санитарно-гигиенических требований (ежемесячно)</p> <p>3. Выполнение требований по обеспечению безопасности обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала (ежемесячно)</p> <p>4. Высокая результативность учебного процесса (зав. студиями – раз в полугодие).</p> <p>5. Участие в выполнении поручений администрации (по факту выполнения)</p>	<p>3000</p> <p>2000</p> <p>3000</p> <p>5000</p> <p>2000-5000</p>

	<p>6. Участие в инновационной деятельности ЦЭВД (по факту участия)</p> <p>7. За высокий уровень проведения художественных мероприятий</p>	<p>3000-5000</p> <p>3000-5000</p>
<p>3. Секретарь, методисты, зав. библиотекой, звукорежиссер, техник по обслуживанию компьютеров</p>	<p>1. Мониторинг обновления рабочих учебных программ (один раз в квартал)</p> <p>2. Методическое обеспечение учебных программ, создание УМК (ежемесячно)</p> <p>3. Разработка дистанционных образовательных программ (по факту создания программ)</p> <p>4. Редактирование программ, учебно-методических материалов (ежемесячно)</p> <p>5. Выполнение поручений администрации (по факту выполнения)</p> <p>6. Оказание методической помощи другим</p>	<p>5000</p> <p>3000</p> <p>5000</p> <p>3000</p> <p>3000</p> <p>3000</p>

	<p>образовательным учреждениям (по факту оказания помощи)</p> <p>7. Подготовка информации для педагогов, методистов и родителей учащихся ЦЭВД (ежемесячно)</p> <p>8. Взаимодействие с операторами навигатора ПФДО в целях оказания помощи педагогам в обеспечении дистанционного обучения на различных образовательных платформах (ежемесячно)</p> <p>9. Размещение информации на сайте ЦЭВД, краевом навигаторе, сайте bus.gov (по факту размещения)</p> <p>10. Подготовка материалов для гос. архива (по факту)</p> <p>11. Звуковое и световое оформление творческих мероприятий</p>	<p>2000-3000</p> <p>2000-4000</p> <p>5000</p> <p>5000-7000</p> <p>5000</p>
--	--	--

	(ежемесячно)	
4.Бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременная сдача отчетов (ежемесячно) 2. Сдача полугодового и годового баланса (по факту сдачи) 3. Своевременное начисление и перечисление заработной платы (ежемесячно) 4. Корректное взаимодействие с педагогами, сотрудниками и родителями обучающихся в решении финансовых вопросов (ежемесячно) 5. По итогам года за качественное и 	<p>3000</p> <p>5000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>7000-10000</p>

	<p>своевременное выполнение своих должностных обязанностей</p> <p>6. Работа с внебюджетными средствами и благотворительными организациями</p>	5000
5. Обслуживающий персонал	<p>1. За подготовку учреждения к началу учебного года (полугодия) – два раза в год</p> <p>2. За выполнение оформительских работ (по факту выполнения работ)</p> <p>3. За выполнение поручений администрации ЦЭВД (ежемесячно)</p> <p>4. За выполнение ремонтных работ (ежемесячно)</p> <p>5. Обслуживание городских мероприятий, проводимых в ЦЭВД (ежемесячно)</p>	<p>5000-7000</p> <p>2000-5000</p> <p>3000</p> <p>5000-7000</p> <p>2000</p>

IV. Единовременное премирование работников

4.1. Единовременное премирование работников производится

- ко Дню учителя,
- к юбилейным датам;
- в связи с получением награды, благодарности Мэра или Губернатора;
- по стажу работы в ЦЭВД (20, 25, 30, 40 лет);
- по итогам года.

4.2. Единовременное премирование работников ЦЭВД осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Положение принято на Собрании трудового коллектива ЦЭВД, протокол № 1 от 18 марта 2020 года.